Reparaturauftrag

Hiermit erteile/n ich/wir der Firma Wittmann GmbH den Auftrag zur Instandsetzung folgender Sache:

……
……
……
am Objekt: ……
Straße , Postleitzahl , Stadt

Ich/wir bin/sind erreichbar unter: ……..
Bitte ankreuzen
☐ ich/wir bin/sind Eigentümer
☐ ich/wir bin/sind Mieter
☐ mein/unser Vermieter ist informiert bzw. hat mich/uns beauftragt, die Reparatur ausführen zu lassen

Kontaktdaten:
Name ……..
Adresse ……..
Telefon- und /oder Mobilnummer ……..
E-Mail-Adresse ……..

Der zur Instandsetzung /Reparatur benötigte Arbeitseinsatz gilt ab und bis Betriebsstätte Johannes-Laers-Straße 91 – 47495 Rheinberg. Evtl. Rüstzeiten im Betrieb können hinzukommen.
Bei Bedarf werden die erforderlichen Ersatzteile und der Zeitaufwand für die sofortige Beschaffung ebenfalls berechnet.
Für die Reparaturrechnung wird ein Rapportzettel erstellt, auf dem der Zeitaufwand und das eingesetzte Material aufgeführt sind.
Der Rapportzettel ist vom Auftraggeber und vom ausführenden Monteur für die Richtigkeit zu unterschreiben.
Abgerechnet wird jede angefangene ¼ Stunde. Der Arbeitslohn beträgt für einen Facharbeiter (FA) 74,00 €/Std. und für einen Helfer (HE) 40,50 €/Std. inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer von derzeit 19 %.
Mir/uns ist bewusst, dass ein Widerrufsrecht nach § 312g Abs. 2 BGB von diesem Vertrag ausgeschlossen ist.
Die Bedingungen sind gelesen, verstanden und akzeptiert.

Rheinberg , den ……..

Unterschrift / en…….
……